\*\*免费预览版\*\*

[组织标志]

[组织名称]

**批发和零售运营程序**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号: |  |
| 版本 | 0.1 |
| 编写 |  |
| 批准 |  |
| 版本日期 |  |
| 签名 |  |

**分发清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 份数 | 收件人 | 日期 | 签名 | 回收 | |
| 日期 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**变更史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **编写** | **变更说明** |
|  | 0.1 | 9001Academy | 基础文件大纲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1. 目的、范围和使用者 3](#_Toc452369138)

[2. 参考文件 3](#_Toc452369139)

[3. 批发和零售过程 4](#_Toc452369140)

[3.1. 批发过程 4](#_Toc452369141)

[3.1.1. 流程图 4](#_Toc452369142)

[3.1.2. 发送报价并与顾客沟通 4](#_Toc452369143)

[3.1.3. 接收并记录顾客要求 5](#_Toc452369144)

[3.1.4. 评审顾客要求 5](#_Toc452369145)

[3.1.5. 制定合同 5](#_Toc452369146)

[3.1.6. 编制交付文件 5](#_Toc452369147)

[3.1.7. 交付货物 5](#_Toc452369148)

[3.2. 零售过程 6](#_Toc452369149)

[3.2.1. 流程图 6](#_Toc452369150)

[3.2.2. 库存盘点和内部采购 6](#_Toc452369151)

[3.2.3. 货物的接收 7](#_Toc452369152)

[3.2.4. 储存在零售网点 7](#_Toc452369153)

[3.2.5. 在零售店布置商品 7](#_Toc452369154)

[3.3. 顾客投诉 7](#_Toc452369155)

[4. 本文件的记录管理 7](#_Toc452369156)

[5. 附件 8](#_Toc452369157)

# 目的、范围和使用者

本程序的目的是表述从记录顾客要求到提交货物的与批发和零售过程相关的所有活动。

本文件的使用者为[批发和零售部]所有员工。

# 参考文件

* GB/T 19001-2015 条款8.2
* 《质量手册》
* 《仓管程序》
* 《顾客满意测量程序》

# 批发和零售过程

## 批发过程

### 流程图

\*\*免费预览版结束\*\*

点击此处下载文件全文：  
<http://advisera.com/9001academy/zh-cn/documentation/pfhlsyycx/>